


|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 1 de 8                  |

Fecha: 16 de Febrero de 2026

#### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3764 de 14 de enero de 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**

**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

**Registro presupuestal Inicial:** RPC 5600102443 de 14 de enero de 2026

**Apropiación Presupuestal:** ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE

**Proyecto:** PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA:** 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

**META DE RESULTADO:** MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca


**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

**Elemento PEP:** PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
Subsecretaria Técnica Ambiental  
CC.1116245876

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 2 de 8                  |

**Contratista** JENNIFER BURBANO BURBANO  
 CC.1144165888  
 TELEFONO: 310 4341676

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|  |   |        |
|--|---|--------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. |        |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>   | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026:   | 100%   |
|  | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.   | 33,33% |

**Otras consideraciones.**

### sugerencias

sugerencia  
 Sin novedad

**Fecha de entrega**

**Responsable**

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 3 de 8                  |

### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

#### **ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.**

-Participó en una reunión virtual, realizada en conmemoración del Día Mundial de la Educación Ambiental, orientada a sensibilizar a los participantes sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y la promoción del desarrollo sostenible como ejes fundamentales de la gestión institucional y la responsabilidad social.

Durante la jornada se generaron espacios de reflexión y aprendizaje en los que se promovieron buenas prácticas ambientales, relacionadas con el uso responsable y eficiente de los recursos naturales, la reducción de impactos ambientales y la adopción de hábitos sostenibles en los entornos personal y laboral. Asimismo, se destacó el papel activo de la comunidad y de las instituciones en la construcción de una cultura ambiental participativa, basada en la corresponsabilidad y el compromiso colectivo.

Como resultado de la actividad, se fortalecieron los conocimientos de los participantes y se promovió una mayor conciencia frente a la protección del entorno, contribuyendo al fortalecimiento del compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental y la implementación de acciones orientadas a la preservación del medio ambiente.

#### **ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.**

-Brindó acompañamiento institucional a las actividades desarrolladas por el INCIVA en el barrio Pizamos, con el propósito de apoyar y fortalecer los procesos de intervención territorial orientados al desarrollo social, cultural y ambiental de la comunidad.

La jornada contó con la participación de la Gobernadora del Valle del Cauca, lo cual permitió visibilizar el respaldo del nivel departamental a las iniciativas implementadas en el territorio y reafirmar el compromiso institucional con el bienestar de la comunidad. Durante el desarrollo de las actividades se promovió el diálogo con los actores locales, el relacionamiento comunitario y el seguimiento a las acciones ejecutadas.

Este acompañamiento contribuyó al fortalecimiento de la articulación interinstitucional, a la consolidación de alianzas estratégicas y al mejoramiento de la gestión territorial, favoreciendo una

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |   | Versión:02                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |   | Página: 4 de 8                  |

intervención más integral, participativa y alineada con los objetivos institucionales y las necesidades del territorio.

•Participó en una jornada de mantenimiento a las especies arbóreas establecidas por ASOEDUR en el sector de Cristo Rey, con el propósito de asegurar su adecuado crecimiento, desarrollo y permanencia en el territorio.

Durante la actividad se realizaron labores de limpieza del área, deshierbe y verificación del estado fitosanitario de las especies, lo que permitió identificar oportunamente posibles necesidades de intervención y aplicar acciones preventivas para su conservación.

Estas acciones contribuyeron al mejoramiento de la supervivencia de las especies arbóreas, a la recuperación ambiental del sector y al fortalecimiento del seguimiento a los procesos de reforestación, promoviendo la sostenibilidad ambiental y el compromiso con la protección de los ecosistemas locales.

•Participó en una jornada de limpieza desarrollada en la vía a Cristo Rey, orientada al mejoramiento de las condiciones ambientales, la recuperación del espacio público y la promoción de entornos más limpios y seguros para la comunidad y los visitantes del sector. Durante la actividad se realizó la recolección de aproximadamente 20 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables que se encontraban dispuestos de manera inadecuada en la vía y sus zonas aledañas. Los residuos recolectados fueron clasificados y posteriormente entregados a la ruta de recolección correspondiente, garantizando su disposición final conforme a la normatividad ambiental vigente y a los lineamientos de gestión integral de residuos sólidos.

La intervención permitió contribuir a la recuperación del entorno natural y paisajístico del sector, prevenir posibles impactos ambientales y sanitarios asociados a la acumulación de residuos, y fortalecer la sensibilización de la comunidad frente a la importancia del manejo responsable de los residuos y el cuidado del espacio público. Asimismo, la jornada promovió la participación ciudadana y el compromiso colectivo con la protección del medio ambiente y la sostenibilidad del territorio.

**ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.**

Participó en una jornada de educación ambiental desarrollada en el barrio Pizamos, orientada a sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del cuidado del entorno y la adopción de prácticas sostenibles que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y la preservación del medio ambiente.

Durante la actividad se abordaron temas relacionados con el manejo adecuado de los residuos, la conservación de los recursos naturales, el uso eficiente del agua y la protección de los ecosistemas urbanos, a través de metodologías participativas que facilitaron el aprendizaje y la apropiación de los contenidos por parte de los habitantes del sector.

La activa participación de la comunidad permitió fortalecer la conciencia ambiental, la corresponsabilidad ciudadana y el compromiso colectivo frente a la protección del entorno, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones ambientales del barrio y al fortalecimiento de una cultura ambiental sostenible.

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 5 de 8                  |

**ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.**

-Participó de una reunión virtual orientada a la socialización de los programas institucionales y de los lineamientos que guiarán el plan de trabajo, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante el encuentro se presentaron los objetivos, alcances y enfoques estratégicos de cada programa, destacando su articulación con las dimensiones del MIPG, en especial las relacionadas con la planeación institucional, la gestión con valores para resultados, el control interno y la evaluación del desempeño.

Asimismo, se promovió un espacio de diálogo para atender las inquietudes de los participantes, fortalecer la comprensión de los roles y responsabilidades, y asegurar la alineación de las acciones con las políticas de gestión y desempeño institucional. Como resultado de la reunión, se consolidaron acuerdos orientados a mejorar la articulación interinstitucional, optimizar la ejecución de las acciones programadas y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales, garantizando una gestión pública eficiente, transparente y enfocada en la mejora continua y la generación de valor público.

-Participó en una jornada virtual de capacitación, desarrollada en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), dirigida a los colaboradores de la entidad, con el propósito de fortalecer las acciones preventivas en materia de salud y seguridad laboral, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

La actividad priorizó la gestión de los riesgos psicosociales, abordando la depresión como un factor crítico que incide en el desempeño laboral y el bienestar integral de los servidores, analizando sus principales manifestaciones, factores asociados y medidas de intervención temprana. Este espacio permitió sensibilizar a los participantes sobre la importancia del autocuidado, la identificación oportuna de señales de alerta y el acceso a mecanismos de apoyo institucional.

Como resultado, se promovieron prácticas orientadas al fortalecimiento de hábitos saludables y entornos laborales protectores, contribuyendo al mejoramiento del clima organizacional, al bienestar de los colaboradores y al fortalecimiento de la cultura preventiva, en coherencia con las dimensiones de Talento Humano, Gestión con Valores para Resultados y Control Interno del MIPG.

-Participó en una reunión virtual, desarrollada en el marco del Código de Valores, orientada a promover la apropiación del principio de honestidad como eje fundamental del comportamiento ético institucional, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Durante la jornada se generaron espacios de reflexión y análisis sobre la aplicación del principio de honestidad en los ámbitos personal, laboral y social, resaltando su incidencia en la transparencia, la confianza institucional y la toma de decisiones responsables, como elementos clave para el fortalecimiento de la gestión pública y la prevención de riesgos asociados a la integridad.

Como resultado de la actividad, se fortaleció el compromiso de los participantes con el cumplimiento de las normas, políticas y valores institucionales, contribuyendo a la consolidación de una cultura

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión: 02                     |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 6 de 8                  |

organizacional basada en la integridad, en articulación con las dimensiones de Talento Humano, Gestión con Valores para Resultados y Control Interno del MIPG.

si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número dos (2)- mes de febrero, El contratista realizó el pago de la planilla No: 1078394090 y comprobante/autorización/CUS No. 40172517 del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (COOSALUD), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 7 de 8                  |

| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor     | Observaciones |
|-----------------------------------|---------------|--|-------|-----------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$15.000.000  | CUOTA 1                                | ENERO | 2.500.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0           |  |       |           |               |
| Reajustes                         | \$0           |  |       |           |               |
| Actualización de precios          | \$0           |  |       |           |               |
| Valor Total del Contrato          | \$15.000.000  |  |       |           |               |
| Valor pagado                      | \$2500000     |  |       |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.500.000   |  |       |           |               |
| Valor total ejecutado             | \$5.000.000   |  |       |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 10.000.000 |  |       |           |               |
| Intereses moratorios              | \$0           |  |       |           |               |

| SEGUIMIENTO   |       |             |
|---|-------|-------------|
| Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.  |       |             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA</li> <li>• Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA</li> <li>• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA</li> <li>• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA</li> <li>• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA</li> <li>• Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA</li> <li>• Costo de actividades por entregables: NO APLICA</li> </ul> |       |             |
| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES   | VALOR | VALOR TOTAL |
| Entregable 1:   | \$    | \$          |
| Actividades:  |       |             |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 8 de 8                  |


|                 |           |           |
|-----------------|-----------|-----------|
| Entregable 2:   | \$        | \$        |
| Actividades:    |           |           |
| Entregable 3:   | \$        | \$        |
| Actividades:    |           |           |
| Entregable 4:   | \$        | \$        |
| Actividades:    |           |           |
| <b>TOTALES:</b> | <b>\$</b> | <b>\$</b> |

|   |
|---|
| <b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b><br>El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. |
| <b>INFORME SOBRE SANCIONES</b><br>No Aplica   |

|   |
|---|
| <b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b><br>No aplica |
|---|

Fecha del próximo informe      16                      de    marzo                      de                      2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los  
    16                      días del mes de                      febrero                      de                      2026

  
 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
 C.C. 1116245876  
 SUPERVISOR(A)